

Представитель Работодателя –
Исполняющий обязанности
генерального директора
ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ

Представитель Работников –
Председатель Совета Работников
Института



_____ А.П. Антропов

«31» октября 2025 г.



В.В. Цуканова

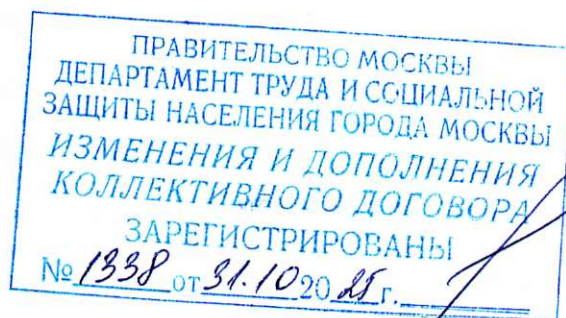
«31» октября 2025 г.

Подпись В.В. Цукановой заверено
Антропов А.П.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
между Работодателем и Работниками**

**федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт – Республиканский
исследовательский научно-консультационный центр экспертизы»
на 2025 – 2028 годы**

(Регистрационный номер 443 от 25.08.2025 года)



Москва, 2025 год

Настоящие изменения и дополнения к Коллективному договору (регистрационный номер 443 от 25.08.2025 года) заключены между

Работодателем – федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (далее – Институт/учреждение), в лице исполняющего обязанности генерального директора Антропова Алексея Петровича, именуемым в дальнейшем «Работодатель», и

Работниками федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы», представленными Советом Работников Института (представительный орган Работников Института), в лице его председателя Цукановой Виктории Васильевны, именуемыми в дальнейшем «Работники».

Стороны пришли к соглашению внести в Коллективный договор (регистрационный номер 443 от 25.08.2025 года) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 3.11 раздела 3 «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ). ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3.11. Стороны договорились, что кроме лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ и иных федеральных законах, преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата Работников Института имеют:

- лица предпенсионного возраста (не более чем за два года до пенсии).

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным

кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 ТК РФ или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ)».

2. Пункт 4.6 раздела 4 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.6. Стороны договорились, что отдельным категориям Работников может устанавливаться ненормированный рабочий день, если данные Работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению Работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем:

- 1) генеральный директор;
- 2) заместители генерального директора;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) заместитель главного бухгалтера;
- 5) начальник службы планирования и управления активами (далее – СПУА);
- 6) начальник отдела кадров;
- 7) начальник юридического отдела;
- 8) заместитель начальника юридического отдела;
- 9) начальник службы инженерного и хозяйственного обеспечения (далее – СИХО);
- 10) начальник отдела материально-хозяйственного обеспечения СИХО;
- 11) начальник отдела управления имущественным комплексом СПУА;
- 12) начальник отдела организации и размещения закупок СПУА;
- 13) водители автомобилей.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым Работником в условиях ненормированного рабочего дня.».

3. Пункт 4.14 раздела 4 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.14. Очередность предоставления отпусков устанавливается утвержденным графиком отпусков и доводится до сведения Работников не позднее 15 декабря текущего года. В случае необходимости переноса отпуска на иные сроки, отличные от сроков, указанных в графике, Работники подают заявление за две недели до даты начала отпуска, в исключительных случаях не позднее 3-х рабочих дней, а в части отпусков в период января, не позднее 23 декабря, предшествующего года.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ). Продление или перенесение ежегодного отпуска производится в соответствии со ст. 124 ТК РФ.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска научных Работников, имеющих степень доктора наук – 56 календарных дней, кандидата наук – 42 календарных дня, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 949 от 12 августа 1994 г. «О ежегодных отпусках научных Работников, имеющих ученую степень» с учетом ввода действия с 01 февраля 2001 года ст. 120 ТК РФ (все ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в календарных днях) и Письма Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 01.02.2002 г. № 625-ВВ «Об исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска».

4. Пункт 6.8 раздела 6 «УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении осуществляется в порядке, предусмотренном Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 – 2026 годы (Приложение № 3 к Коллективному договору), который является неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.».

5. Пункт 3 в разделе «Приложения» слова: «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 – 2028 годы (Приложение № 3)» заменить словами: «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 – 2026 годы (Приложение № 3)»..».

6. Пункт 8.4. Правила внутреннего трудового распорядка для Работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 1 к Коллективному договору) дополнить вторым и третьим абзацем следующего содержания:

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.».

7. Абзац первый Пункта 7.3 раздела 7 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»..».

8. Абзац пятый Пункта 10.2 раздела 10 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Выплата заработной платы и иных выплат производится в денежной форме в рублях Российской Федерации в кассе по месту нахождения Учреждения или путем безналичного перечисления денежных средств в кредитную организацию, указанную в заявлении работника».

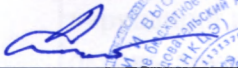
9. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 – 2026 годы (Приложение № 3 к Коллективному договору) изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящим изменениям и дополнениям к Коллективному договору.

Приложение №1 к изменениям и дополнениям
к Коллективному договору
между Работодателем и Работниками
федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Научно-исследовательский
институт – Республиканский исследовательский
научно-консультационный центр экспертизы»
на 2025 - 2028 годы

Приложение № 3 к Коллективному договору
между Работодателем и Работниками
федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Научно-исследовательский
институт – Республиканский исследовательский
научно-консультационный центр экспертизы»
на 2025 - 2028 годы

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
генерального директора
ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ


А.П. Антропов
« 31 » октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета работников Института


В.В. Цуканова
« 31 » октября 2025 г.

План

мероприятий по улучшению условий и охраны труда

на 2025г. - 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Содержание мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Срок исполнения	Единицы измерения
1	2	3	4	5
1	Контроль в области охраны труда	Контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением	Постоянно	

		профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда. Контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания		
2	Устранение нарушений норм охраны труда	Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников. Реализация предложений по совершенствованию, поступающих от работников	По мере обращения	
3	Анализ причин несоблюдения требований охраны труда	Систематический анализ причин несоблюдения требований охраны труда. Организация участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Документирование результатов определения опасных и вредных	Постоянно	

		производственных факторов, оценки рисков		
4	Оценка системы охраны труда	Оценка результативности и эффективности системы управления охраной труда. Обобщение результатов выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников. Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда	Ежегодно	
5	Выявление, обработка, распространение передового опыта	Анализ лучшей практики в области формирования и развития системы управления охраной труда и оценка возможности ее адаптации	Постоянно	
6	Корректировка направлений развития системы охраны труда	Корректировка направлений развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации	Постоянно	
7	Информирование работников	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите	Постоянно	

		работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов		
8	Обучение в области охраны труда	Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда. Контроль проведения инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Методическая помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.		
9	Финансирование мероприятий по охране труда	Контроль за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.	Конец отчетного периода	

		Разработка и выдвижение предложений по финансированию мероприятий охраны труда		
10	Предложения по улучшению условий труда	Совместно с заинтересованными подразделениями разработка предложений по повышению эффективности мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда	Постоянно	
11	Корректировка коллективного договора	Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда	По мере окончания срока действия коллективного договора	
12	Поставка средств защиты	Подготовка технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставки средств индивидуальной и коллективной защиты, предложений по их защите.	По истечении срока	

ПЛАН финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Материальное обеспечение должностей	Сумма финансирования	Примечания
1	2	3	4	5
Обучение и переобучение	Трапезников А.И.	Административно-технический персонал	35% ФОТ от должностного оклада	Ежегодно
Обучение и переобучение	Трапезников А.И.	Электро-безопасность	35% ФОТ от должностного	Ежегодно

			оклада	
Приобретение лекарственных препаратов для сотрудников	Ракович Е.В.	Работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ	2 минимальных оклада	Ежегодно
Доплата за особые условия труда	Ракович Е.В. Полева Л.В.	1 должность (по результатам СОУТ)	4 % к должностному окладу	Ежегодно
Итого на год:			не менее 0,2 % от объема дохода от приносящей доход деятельности	
Дополнительно по необходимости:				
Проведение обязательной СОУТ	Ракович Е.В.	По необходимости		1 раз в 5 лет
Проведение оценки профессиональных рисков				необходимость
Приобретение СИЗ	Хрипунова А.И.	По необходимости		истечение срока
Прочие (мед. комиссии)	Ракович Е.В. Хрипунова А.И.	По необходимости		необходимость
ИТОГО:			25% к ежегодной сумме	

Начальник СПУА

Л.В. Полева
Л.В. Полева

Начальник отдела кадров

Е.В. Ракович
Е.В. Ракович



Подписи: Л.В. Полева, Е.В. Ракович

Андронов А.О.

Всего пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью на

12 / двенадцать листах

И.о. генерального директора
ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ

